



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
УПРАВА РАЙОНА НЕКРАСОВКА ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2016

№ МК-У-РД-69/6

**Об организации и проведении  
управой района Некрасовка  
города Москвы открытых  
конкурсов по отбору  
управляющих организаций для  
управления многоквартирными  
домами**

В соответствии с частью 4 и частью 13 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», учитывая плановые сроки ввода в эксплуатацию жилых домов на территории района Некрасовка в 2016 году и в связи с введением лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории района Некрасовка города Москвы (Приложение 1).

2. Утвердить сводный перечень объектов для проведения в 2016 году управой района Некрасовка города Москвы открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение управы района Некрасовка города Москвы от 19.02.2016г. №НК-У-РД-17/6.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы района Некрасовка города Москвы **Лисина Ю.В.**

**Исполняющий обязанности  
главы управы**

**Е.В.Подустова**

Приложение 1  
к распоряжению управы  
№ НК-У-РА-09/6  
от «27» 09 2016г.

**Состав конкурсной комиссии  
для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций  
для управления многоквартирными домами  
на территории района Некрасовка города Москвы**

**Председатель комиссии:**

Зотов Сергей Юрьевич

- Глава управы района Некрасовка  
города Москвы

**Заместитель председателя комиссии:**

Борисов Владимир Александрович

- Заместитель главы управы по  
вопросам строительства и  
землепользования

**Члены комиссии:**

Елфимов Алексей Сергеевич

- Заместитель начальника  
Управления строительства и  
реконструкции префектуры ЮВАО  
города Москвы

Ухаботина Ирина Витальевна

- Глава муниципального округа  
Некрасовка

Сидорчук Ольга Сергеевна

- И.о. руководителя ГКУ города  
Москвы «Инженерная служба  
района Некрасовка»

Лисин Юрий Васильевич

- Заместитель главы управы по  
вопросам экономики, торговли и  
услуг

**Секретарь комиссии:**

Шмелева Анна Евгеньевна

- Начальник отдела по вопросам  
ЖКХ и благоустройства

Приложение 2

к распоряжению управы

№ НК-У-РД-69/6

от «27» 09 2016г.

**Сводный перечень объектов для проведения в 2016 году  
управой района Некрасовка города Москвы открытых конкурсов по отбору  
управляющих организаций для управления многоквартирными домами**

№ п/п	Адрес объекта
1	г. Москва, ул. Липчанского, д.2
2	г. Москва, ул. Липчанского, д.4
3	г. Москва, ул. Липчанского, д.5, корп.1
4	г. Москва, ул. Липчанского, д.6
5	г. Москва, ул. Липчанского, д.7, корп.1
6	г. Москва, ул. Липчанского, д.8
7	г. Москва, ул. Маресьева, д.3
8	г. Москва, ул. Недорубова, д.3
9	г. Москва, ул. Недорубова, д.5
10	г. Москва, ул. Недорубова, д.7
11	г. Москва, ул. Недорубова, д.10
12	г. Москва, ул. Недорубова, д.11
13	г. Москва, ул. Недорубова, д.12
14	г. Москва, ул. Недорубова, д.14
15	г. Москва, ул. Недорубова, д.15
16	г. Москва, ул. Недорубова, д.18, корп.1
17	г. Москва, ул. Недорубова, д.18, корп.2
18	г. Москва, ул. Недорубова, д.20, корп.1
19	г. Москва, ул. Недорубова, д.20, корп.2
20	г. Москва, ул. Недорубова, д.24
21	г. Москва, ул. Покровская, д.18
22	г. Москва, ул. Покровская, д.21
23	г. Москва, ул. Рождественская, д.37
24	г. Москва, ул. Рождественская, д.39
25	г. Москва, ул. Сочинская, д.2
26	г. Москва, ул. Сочинская, д.5
27	г. Москва, ул. Ухтомского Ополчения, д.3
28	г. Москва, ул. Ухтомского Ополчения, д.5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории района Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения Конкурсной комиссией по отбору управляющих организаций для управления домами на территории района Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы (далее - Конкурсная комиссия) открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

2.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Добросовестная конкуренция.

2.3. Эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

2.4. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Москвы от 15 июня 2012 г. № 272-ПП «О мерах по совершенствованию содержания жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности города Москвы или принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы», а также другими правовыми актами города Москвы.

4. Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Конкурс) является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

5. Специализированная организация выполняет часть функций по подготовке и проведению Конкурса, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса, и иных, связанных с обеспечением проведения Конкурса, функций.

6. Организатор конкурса либо по поручению специализированная организация, не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования информации о размещении заказов для нужд г. Москвы, либо в ином периодическом печатном издании, а также размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

7. При осуществлении функций по проведению Конкурса специализированная организация действует от имени управы района Некрасовка Юго-Восточного административного округа и при этом права и обязанности возникают у управы района Некрасовка Юго-Восточного административного округа.

8. Конкурс проводится на право заключения договора управления многоквартирным домом (несколькими многоквартирными домами). В случае, если проводится Конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

9. Конкурс проводится в следующих случаях:

9.1. В течение года до дня проведения указанного Конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

9.2. До окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам Конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

9.3. Все помещения в многоквартирном доме находятся в собственности города Москвы.

9.4. **За 3 месяца до срока ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.**

10. В случае, указанном в п. 9.3 настоящего Положения, организация и проведение Конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 6.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого Конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

## 2. Конкурсная комиссия

11. Конкурсная комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

12.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

12.2. Определяет дату опубликования извещения о проведении Конкурса.

12.3. Утверждает Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом Конкурса.

12.4. Утверждает Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом Конкурса.

12.5. Утверждает перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом Конкурса.

12.6. Утверждает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.7. Утверждает протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

12.8. Утверждает протокол Конкурса.

13. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя или лицо, назначенное председателем Конкурсной комиссии.

14. Заместитель председателя Конкурсной комиссии, либо специализированная организация за 20 дней до опубликования извещения о проведении Конкурса направляет руководителю внутригородского муниципального образования по территориальной принадлежности объекта Конкурса запрос о делегировании депутатов в состав Конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса руководитель внутригородского муниципального образования делегировал депутатов в состав Конкурсной комиссии, заместитель председателя Комиссии включает указанных лиц в состав Конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе и проводит конкурс.

16. Члены Конкурсной комиссии за 10 дней до опубликования извещения о проведении Конкурса уведомляются заместителем председателя Конкурсной комиссии, либо специализированной организацией о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

17. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос.

18. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

19. Решения Конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и

внесение в них исправлений.

20. Секретарь Конкурсной комиссии ведет протокол заседания Комиссии, а также организует оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии в установленные законодательством сроки.

21. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории района Некрасовка Юго-Восточного административного округа, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории района Некрасовка Юго-Восточного административного округа. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

22. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

### **3. Требования к участникам Конкурса**

23. В Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

24. Не допускается к участию в Конкурсе специализированная организация по подготовке и проведению данного Конкурса.

25. При проведении Конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

25.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

25.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации.

25.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

25.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу.

25.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний

завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

26. Требования, указанные в пункте 25 настоящего Положения, предъявляются ко всем претендентам. Конкурсная комиссия при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

27. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 25 настоящего Положения, осуществляется Конкурсной комиссией. При этом Конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

28. Основаниями для отказа допуска к участию в Конкурсе являются:

28.1. Непредставление определенных пунктом 25 настоящего Положения документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

28.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Положения.

28.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

29. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п. 25 настоящего Положения, Комиссия отстраняет участника конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

#### **4. Порядок подготовки конкурсной документации, предоставление разъяснений положений конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса**

30. Конкурсная документация включает перечень документов, утвержденных ст. 41 постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

31. Конкурсная документация утверждается председателем Комиссии.

32. Участники Рабочих групп, сформированных в управах района Некрасовка Юго-Восточного административного округа города Москвы, в срок не позднее 25 рабочих дней до опубликования организатором конкурса либо специализированной организацией извещения о проведении Конкурса предоставляют заместителю председателя Комиссии информацию о состоянии



общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, осуществляют расчет стоимости обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом Конкурса.

33. Организатор Конкурса, либо по его поручению специализированная организация обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

34. Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в виде электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный председателем Конкурсной комиссии. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным председателем Конкурсной комиссии, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса вне порядка, изложенного в Конкурсной документации.

35. При проведении Конкурса какие-либо переговоры членов Конкурсной комиссии, специализированной организации с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору Конкурса, специализированной организации запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса, либо специализированная организация направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в управу района Некрасовка Юго-Восточного административного округа не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

37. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором Конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

38. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса либо специализированной организацией

на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена Конкурсная документация.

39. Чтобы предоставить претендентам разумное время для внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе на основании изменений, внесенных в Конкурсную документацию, организатор конкурса вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и в течение двух дней размещается организатором конкурса, специализированной организацией на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и направляется заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

40. В случае если до дня проведения Конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, Конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

41. В случае отказа от проведения Конкурса, организатор Конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения Конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)). В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор Конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам Конкурса уведомление об отказе от проведения Конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

42. Заместитель председателя конкурсной комиссии, либо специализированная организация совместно с Рабочей группой управы соответствующего района, на котором расположен объект конкурса, в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

## **5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

43. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, председатель Конкурсной комиссии объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

44. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о

проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили организатору Конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

45. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

46. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся заместителем председателя Конкурсной комиссии в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

47. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в день его подписания.

48. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

49. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором Конкурса претендентам.

50. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

51. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в Конкурсе надлежащим лицом.

52. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе члены Конкурсной комиссии вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в Конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в Конкурсе.

53. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

54. Указанные разъяснения вносятся заместителем председателя Конкурсной комиссии в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

## **6. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе**

55. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным федеральным законодательством.

56. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

57. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником Конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе. Заместитель председателя Конкурсной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

58. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

59. Претендентам, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

60. В случае если только один претендент признан участником Конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении Конкурса. Такой участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

61. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору Конкурса подписанного им договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником Конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник Конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

62. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе

всех претендентов, Конкурс признается несостоявшимся.

63. Организатор Конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

## **7. Порядок проведения Конкурса**

64. В Конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками Конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Организатор Конкурса обязан обеспечить участникам Конкурса возможность принять участие в Конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись Конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении Конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись Конкурса.

65. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

66. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов предлагается суммированная стоимость по всем объектам, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг конкурсной документации.

67. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников Конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника Конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

68. Указанный в пункте 66 настоящего Положения участник Конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов Конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов Конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта Конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

69. В случае если общая стоимость определенных участником Конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов Конкурса - суммированная стоимость по всем объектам Конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем Конкурса.

70. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник Конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований

участник Конкурса признается победителем конкурса.

71. Секретарь Конкурсной комиссии ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения Конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора Конкурса.

72. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурса передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

73. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам Конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

74. Перерасчет стоимости каждой работы и услуги, указанной в п. 72 настоящего Положения, осуществляется Рабочей группой управы района, на которой расположен объект конкурса в течение 1 дня после оформления протокола Конкурса.

75. Текст протокола Конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола Конкурса публикуется организатором Конкурса или по его поручению специализированной организацией в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурса.

76. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, участникам Конкурса, которые не стали победителями Конкурса, за исключением участника Конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

77. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

78. Рабочая группа управы района, на котором расположен объект конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

79. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

80. Победитель Конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола Конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме (застройщику) для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

81. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 79 настоящего Положения, не представил организатору Конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

82. В случае признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор Конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику Конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником Конкурса является обязательным.

83. В случае признания участника Конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

84. В случае если единственный участник Конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

85. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

86. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса и участнику Конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору Конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

## **8. Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам Конкурса обязательств.**

87. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам Конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме (застройщику) подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. При этом управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам Конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.